



**PROGRAMME INTERREG IV A
FRANCE-SUISSE (2007-2013)**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS

IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

<i>PARTIE FRANCAISE</i>	<i>PARTIE SUISSE</i>
Nom ou raison sociale :	Nom ou raison sociale :
Nature juridique et activité :	Nature juridique et activité :
Nom et fonction de la personne responsable du dossier :	Nom et fonction de la personne responsable du dossier :
Adresse :	Adresse :
Code postal : Commune :	Code postal : Commune :
Tél. : Fax : @ :	Tél. : Fax : @ :

NATURE DE L'OPERATION

Intitulé :

<i>PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION</i>	
AXE : MESURE : FICHE ACTION : AUTRE FICHE ACTION CONCERNEE PAR LE PROJET : Projet éligible au titre de la Nouvelle Politique Régionale Suisse : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
N° de dossier PRESAGE :	
FRANCE	SUISSE
Dossier reçu le (attestation de dépôt) :	Dossier reçu le (attestation de dépôt) :
Dossier déclaré complet le (accusé de réception) :	Dossier déclaré complet le (accusé de réception) :
Service réceptionnaire : Secrétariat Technique Conjoint Interreg IV ¹⁾	Service réceptionnaire : Secrétariat Technique Conjoint Interreg IV ¹⁾

¹⁾ Voir adresses page 10

EVENTUELS PARTENAIRES PUBLICS OU PRIVES ASSOCIES AU PROJET

<i>PARTIE FRANCAISE</i>	<i>PARTIE SUISSE</i>
Nom ou raison sociale :	Nom ou raison sociale :
Nature juridique et activité :	Nature juridique et activité :
Nom et fonction de la personne responsable du dossier :	Nom et fonction de la personne responsable du dossier :
Adresse :	Adresse :
Code postal : Commune :	Code postal : Commune :
Tél. : Fax : @ :	Tél. : Fax : @ :

<i>PARTIE FRANCAISE</i>	<i>PARTIE SUISSE</i>
Nom ou raison sociale :	Nom ou raison sociale :
Nature juridique et activité :	Nature juridique et activité :
Nom et fonction de la personne responsable du dossier :	Nom et fonction de la personne responsable du dossier :
Adresse :	Adresse :
Code postal : Commune :	Code postal : Commune :
Tél. : Fax : @ :	Tél. : Fax : @ :

CALENDRIER DE REALISATION

• DATE PREVISIONNELLE DE DEMARRAGE DE VOTRE PROJET :

• DATE PREVISIONNELLE D'ACHEVEMENT DE VOTRE PROJET :

COÛT DU PROJET

Exprimé en HT

Exprimé en TTC (si non assujetti à la TVA)

Nature des dépenses ^{1) et 2)} (HT) (si non assujetti à la TVA : TTC) Taux de change utilisé : 1€= 1,60 CHF	Coût de l'opération					
	France		Suisse		Total	Total
	(en €)	(en CHF)	(en €)	(en CHF)	(en €)	(en CHF)
Etudes		0,00	0,00		0,00	0,00
Travaux d'infrastructures		0,00	0,00		0,00	0,00
Acquisition de matériel		0,00	0,00		0,00	0,00
Autres investissements (préciser)						
.....		0,00	0,00		0,00	0,00
.....		0,00	0,00		0,00	0,00
.....		0,00	0,00		0,00	0,00
Action de formation		0,00	0,00		0,00	0,00
Action de promotion		0,00	0,00		0,00	0,00
Personnel (poste(s) créée(s) ou mis à disposition)		0,00	0,00		0,00	0,00
Autres, dont frais généraux (à préciser) ³⁾						
.....		0,00	0,00		0,00	0,00
.....		0,00	0,00		0,00	0,00
.....		0,00	0,00		0,00	0,00
Frais d'audit ou de comptabilité		0,00	0,00		0,00	0,00
Frais de révision ou de certification ⁴⁾			0,00		0,00	0,00
Total des dépenses	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pourcentage	#DIV/0!		#DIV/0!		100%	

1) L'éligibilité des dépenses en France s'apprécie en fonction des critères définis par le décret du 3 septembre 2007.

2) L'éligibilité des dépenses en Suisse s'apprécie en fonction des critères définis par la Loi fédérale du 6 octobre 2006 sur la politique régionale.

3) Dans la limite autorisée (décret 2007-1303 du 3 septembre 2007, articles 4 et 7).

4) Pour la partie suisse uniquement.

Pour plus de précisions, vous pouvez vous adresser au secrétariat technique conjoint du programme INTERREG IV France-Suisse ou consulter le site Internet du programme.

PLAN DE FINANCEMENT

Taux de change : (rappeler le taux utilisé) 1 € = 1,60 CHF	France		%	SUISSE		%	TOTAL (en €)	TOTAL (en CHF)	%
	en €	en CHF		en €	en CHF				
Autofinancement :									
- Fonds propres		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
- Emprunt(s)		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
- Valorisation		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
Total autofinancement	0	0	#####	0	0	#####	0	0	#####
Cofinancements privés (préciser l'origine) :									
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
Total cofinancements privés	0	0	#####	0	0	#####	0	0	#####
Cofinancements publics :									
France :									
- Etat		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
- Conseil régional (préciser)		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
- Conseil général (préciser)		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
- Autres (préciser)		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
...		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
Suisse :									
- Confédération		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
- Cantons (préciser)		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
- Autres (préciser)		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
.....		0	#DIV/0!	0		#####	0	0	#####
Total cofinancements publics	0	0	#####	0	0	#####	0	0	#####
Total financements nationaux	0	0	#####	0	0	#####	0	0	#####
Union européenne - FEDER		0	#DIV/0!				0	0	#####
Confédération suisse - INTERREG fédéral				0		#####	0	0	#####
Recettes générées par le projet (à déduire)		0	#####	0		#####	0	0	#####
TOTAL GENERAL	0	0	#####	0	0	#####	0	0	#####

SUIVI ET REALISATION

Les éléments suivants permettent de suivre et d'apprécier la réalisation de votre projet. Ils permettront par ailleurs d'évaluer l'ensemble du programme INTERREG IV France-Suisse.

1) Calendrier prévisionnel de réalisation

Si votre projet est retenu, l'échéancier ci-après déterminera le versement de vos acomptes et du solde de la subvention FEDER :

Etapes de réalisation	Période de mise en oeuvre	Montant (€)	Montant (CHF)	%
TOTAL		0,00	0,00	100%

Calendrier prévisionnel pour la subvention fédérale Interreg

Etapes de réalisation	Période de mise en oeuvre	Montant (€)	Montant (CHF)	%
TOTAL		0,00	0,00	100%

2) Tableau de suivi

Le secrétariat technique conjoint peut vous aider à définir et quantifier les indicateurs de suivi de votre projet selon la grille ci-après :

Actions	Indicateurs de réalisation	Unité de mesure	Quantité prévue		
			France	Suisse	Total

Actions	Indicateurs de résultats	Unité de mesure	Quantité prévue		
			France	Suisse	Total

ELEMENTS D'EVALUATION DU PROJET

1) Auxquels des critères de coopération suivants votre projet correspond t-il ?

- Votre projet a-t-il été défini et monté en commun? (développement conjoint)
- Votre projet sera-t-il réalisé en commun ? (mise en œuvre conjointe)
- Envisagez-vous de dégager, de part et d'autre, des moyens en personnel pour accompagner sa réalisation ?
(dotation conjointe en effectifs)
- Votre projet sera-t-il financé en commun ? (financement conjoint)

2) Quelle est la plus value transfrontalière de votre projet (qu'est ce que la dimension transfrontalière ajoute à votre projet) ?

3) Votre projet participe t-il à améliorer la connaissance de l'espace de coopération ?

4) Le partenariat que vous envisagez pour votre projet est-il susceptible d'être poursuivi au-delà de sa réalisation ?

INSERTION DU PROJET DANS LES POLITIQUES COMMUNAUTAIRES ET NATIONALES

Le secrétariat technique conjoint peut vous aider à renseigner les rubriques suivantes indispensables pour évaluer les résultats du programme.

1) Votre projet participe-t-il à la création ou au maintien d'emploi(s) ?

OUI

NON

Si oui, préciser :

	En France	En Suisse
Nombre prévisionnel d'emplois créés en Equivalent Temps Plein (ETP) :		
• Contrat à durée déterminée		
• Contrat à durée indéterminée		
• Autres :		
Nombre prévisionnel d'emplois maintenus (en ETP) :		
• Contrat à durée déterminée		
• Contrat à durée indéterminée		
• Autres :		

2) La définition et le montage de votre projet ont-ils été influencés par des préoccupations environnementales ?

OUI

NON

Si oui, comment ?

.....
.....
.....

3) Votre projet est-il susceptible d'avoir des effets négatifs sur l'environnement ?

OUI

NON

Si oui, comment envisagez-vous de les atténuer ou d'y remédier ?

.....
.....
.....

4) Votre projet participe-t-il à la promotion de l'égalité entre les hommes et les femmes ?

OUI

NON

Si oui, comment ?

.....
.....
.....

5) Pour mobiliser les fonds fédéraux au titre de la politique régionale suisse, votre projet doit générer des retombées économiques directes ou indirectes dans la région frontalière concernée, ainsi que stimuler la capacité compétitive et innovatrice de la région frontalière¹.

a) Votre projet aura-t-il des retombées économiques sur la région frontalière concernée ?

NON

OUI ⇒ Directement ou indirectement? Lesquelles ?

b) Votre projet comporte-t-il des éléments d'innovation favorisant l'économie de la région frontalière ?

NON

OUI ⇒ Lesquels ?

c) Votre projet donne-t-il accès à un savoir-faire susceptible de dynamiser l'économie de la région frontalière ?

NON

OUI ⇒ Lequel ?

d) Votre projet favorise-t-il la capacité d'exportation de biens ou de services de la région frontalière concernée ?

NON

OUI ⇒ Comment ?

COMMUNICATION, PUBLICITE

**Quelles sont les actions de communication et de publicité que vous envisagez pour votre projet ?
A quels publics s'adresseront-elles ? Quelles retombées en attendez-vous ?**

¹ Uniquement pour la partie suisse

ENGAGEMENT DES PARTENAIRES

- *Par la présente, les signataires certifient l'exactitude des renseignements fournis et s'engagent à communiquer aux services compétents tous les renseignements ou documents jugés utiles pour instruire leur demande et suivre la réalisation de leur projet. Ils s'engagent à réaliser ce projet conformément aux décisions attributives de subventions (FEDER - Crédits fédéraux) si celles-ci leurs sont accordées.*
- *Pour les personnes physiques ou morales françaises de droit privé, le demandeur certifie être en situation régulière à l'égard de la réglementation en vigueur, notamment fiscale, sociale et environnementale. Pour les entreprises, il certifie ne pas avoir de procédure en cours au CODEFI, CORRI, CIRI.*
- *Les signataires s'engagent à conclure une convention de partenariat².*

■ Le porteur de projet français

Nom :

Prénom :

Date :

Signature et cachet

■ Le porteur de projet suisse

Nom :

Prénom :

Date :

Signature et cachet

POUR VOUS AIDER A REMPLIR VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTIONS,
VOUS POUVEZ PRENDRE CONTACT AVEC LE SECRETARIAT TECHNIQUE
CONJOINT DU PROGRAMME.

VOUS POUVEZ EGALEMENT CONSULTER LE SITE INTERNET DU PROGRAMME.

COORDONNEES DU SECRETARIAT TECHNIQUE CONJOINT

En France :

Secrétariat technique conjoint INTERREG IV

4, Square Castan

F - 25 035 BESANCON

Tél : 03.81.61.55.66

03.81.61.55.78

En Suisse :

Secrétariat technique conjoint INTERREG IV

Rue de la Paix 13

CH- 2300 La Chaux-de-Fonds

Tel : 0041 32 889 79 05

² Dont le modèle sera fourni par le secrétariat technique conjoint

PROGRAMME INTERREG IV FRANCE/SUISSE 2007-2013

Intitulé du projet :

La présente liste accompagne la demande de subvention et la fiche établie pour le Comité Technique d'Instruction

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR Pour la partie française et la partie suisse	DISPONIBLE		SANS OBJET
	OUI	NON	
➤ Description détaillée du projet : objet de l'opération, objectifs poursuivis, résultats attendus, conditions particulières de réalisation le cas échéant (en complément éventuel de la page 3) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Devis ou estimations détaillées des dépenses (en complément de la page 4) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Copies des notifications (ou des décisions de subvention) de subvention publique attribuées au projet (en complément de la page 5) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Aides publiques indirectes obtenues ou envisagées pour le projet (ex : prêts bonifiés) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Dans le cas de projets pluriannuels : plans de financements prévisionnels annuels ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Relevé d'identité bancaire ou postal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour la partie française uniquement			
➤ Si le coût total du projet est exprimé en TTC, attestation de non assujettissement à la T.V.A. ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Autorisations préalables requises par la réglementation en vigueur et nécessaires à l'instruction du dossier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Vous êtes une collectivité locale ou un établissement public :</u>			
➤ Délibération approuvant le projet et son plan de financement, précisant l'origine, le montant des financements et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention FEDER ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Attestation de compétence du maître d'ouvrage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Vous êtes un groupement d'intérêt public (GIP) :</u>			
➤ Convention constitutive avec copie de l'arrêté approuvant la convention publiée au JO ou au Recueil des actes administratifs de la préfecture et liste des membres du Conseil d'Administration ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Comptes financiers approuvés et signés des deux derniers exercices comptables ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Pour les GIP à comptabilité privée, fournir les rapports du commissaire aux comptes ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Documents comptables prévisionnels pour l'exercice en cours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>LISTE DES PIÈCES À FOURNIR</i>	DISPONIBLE		SANS OBJET
	OUI	NON	
<u>Vous êtes une association :</u>			
➤ Statuts avec copie de la publication au J.O. ou du récépissé de déclaration à la préfecture ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Liste des membres du bureau et du conseil d'administration ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Délibération de l'assemblée générale concernant le projet ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Comptes financiers approuvés et signés des deux derniers exercices comptables.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Vous êtes une société ou entreprise privée :</u>			
➤ Présentation de la société (plaquette si possible) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Insertion du projet dans la stratégie économique et financière de l'entreprise ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Preuve de l'existence légale (extrait K bis, inscription au registre ou répertoire concerné) ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Attestation sur l'honneur de la régularité de la situation fiscale et sociale de l'entreprise ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Liste des aides publiques directes ou indirectes reçues depuis trois ans et des demandes en cours, en indiquant pour chaque année considérée, leur origine, leur nature et leur montant ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Bilans et comptes de résultat approuvés et signés des deux derniers exercices comptables (imprimé fiscal) - ou plan prévisionnel pour les activités récemment créées - rapports du commissaire aux comptes (ou de l'expert comptable) ou, s'agissant du dernier exercice clos, documents provisoires s'ils sont disponibles ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Mêmes documents comptables prévisionnels pour l'exercice en cours.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNEXE

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR Pour la partie suisse uniquement	DISPONIBLE		SANS OBJET
	OUI	NON	
1°/ <u>PIÈCES A FOURNIR POUR CHAQUE PROJET</u>			
➤ Attestation certifiant l'autofinancement (montants des fonds propres et des valorisations)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2°/ <u>SELON LA NATURE DU MAÎTRE D'OUVRAGE</u>			
<u>Vous êtes une association :</u>			
➤ Statuts de l'association ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Rapport d'activité et rapport financier de l'année écoulée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Vous êtes une société ou entreprise privée :</u>			
➤ Insertion du projet dans la stratégie économique et financière de l'entreprise ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Extrait du registre du commerce ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Rapport d'activité et rapport financier de l'année écoulée ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Présentation de la société.			
3°/ <u>SELON LE TYPE DE PROJET ENVISAGE, PIÈCES COMPLÉMENTAIRES EVENTUELLES</u>			
<u>Pièces complémentaires concernant l'acquisition de matériel:</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Les prévisions d'utilisation de ce matériel ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ S'il s'agit d'un renouvellement, la justification de l'amélioration apportée.			